

Poste : Assistant technique de service (H/F) ADTP - Entreprise adaptée (site du Thiou)

Nos métiers

Nous intervenons dans la production de biens et de services à dominante industrielle. Notre effectif global de 570 personnes, dont 80% en situation de handicap, est réparti sur 5 sites en Haute-Savoie. Nous fédérons 3 Entreprise Adaptées (EA) et 3 Etablissements d'Aide par le Travail (ESAT). Agenceur de solutions sur mesure, nos productions sont traitées en mode projet et mettent en œuvre des procédés de fabrication adaptés au produit du client et à ses exigences.

Mission du poste :

Rattaché(e) à la Responsable Projets et Informatique et intégré(e) au sein du service achat, vous participez à la mise en place de notre nouvel E.R.P dont l'objectif est de coordonner l'ensemble des activités de notre entreprise autour d'un même système d'information.

Vous aurez donc comme activités principales :

- Créer et mettre à jour la base de données technique dans l'ERP Sage X3 (articles, nomenclature...)
- Saisir et mettre à jour des données de gestion dans l'ERP Sage X3 (tarifs fournisseurs, article/fournisseurs, articles coûts...)
- Analyser et interpréter les indicateurs de performance de nos processus (taux de service fournisseurs...)
- Préparer et alimenter les dossiers de consultation de nos fournisseurs
- Créer, formaliser et mettre à jour le système documentaire (modes opératoires, instructions de travail...)

Formation / expérience

DUT QLIO ou équivalent. Débutant accepté ou expérience significative dans le changement d'ERP.

Compétences techniques requises

- Connaissance du logiciel sage X3 serait un plus
- Connaissance du milieu électronique serait un plus
- Connaissance des métiers de la logistique
- Maîtrise de l'outil informatique
- Contrôle de données

Compétences comportementales requises

- Esprit d'analyse, pro-activité
- Rigoureux, ordonné(e)
- Forte capacité à la restitution des résultats
- Force de propositions
- Calme et réfléchi(e)

Autres informations :

- Salaire : selon profil (sur 13 mois)
- Horaires : du lundi au jeudi : 7h30-11h50 / 12h50 -16h30 et vendredi 7h30 – 12h00
- Poste à pourvoir rapidement en contrat CDD de 6 mois

Merci de faire parvenir votre candidature (CV, lettre de motivation, copie des diplômes et le cas échéant copie de votre Reconnaissance de Travailleur Handicapé) à :

Elodie CORDIER (en remplacement de Claire GAILLARD)
Responsable Ressources Humaines ADTP site du Thiou
1 avenue du capitaine Anjot
74960 CRAN GEVRIER
ou par mail : c.gaillard@adtp.com