

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Agent de planification

Service : PRODUCTION

Périmètre du poste:

Géographique : Site de Sallanches

Marques : Dynastar & Rossignol

Rattachement hiérarchique : Responsable Logistique

Date de création : 21/12/2010

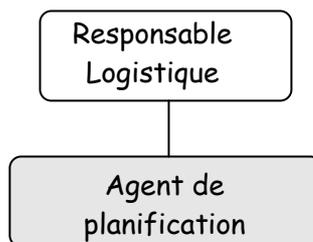
Date de dernière mise à jour :

La fiche de poste définit le cadre des responsabilités et des activités selon les besoins de l'organisation en place. Elle n'est pas figée. Il peut être décidé de la faire évoluer selon les besoins de l'organisation. Les modifications conduiront à la mise à jour de la fiche de poste.

1. Finalité du Poste

L'agent de planification participe à l'élaboration des plannings de production et d'approvisionnement, en lien avec la planification centrale, au sein de l'équipe du responsable logistique usine.

2. Position dans l'organisation



3. Dimensions du poste (A compléter si management hiérarchique ou fonctionnel)

4. Missions et activités du poste :

4.1 Activités principales

- > Interlocuteur du planning central groupe
 - Il réceptionne les ordres de distribution de la plateforme, les analyse sous 48h au regard :
 - o Des capacités usine, disponibilité des équipements industriels
 - o Des validations produits et suivi des pré-séries 1&2 (équipes projet, petites

- séries, industrialisation)
 - Des disponibilités et validation qualité fournisseurs
 - Il réalise une synthèse des possibilités et la transmet pour décision/validation au responsable logistique usine,
 - Il effectue un retour à la planification centrale
- > Interlocuteur pour la planification du site :
 - Il prépare le Plan Directeur de Production de l'usine
 - Il met à jour les éléments charges capacités pour tous les secteurs de l'usine
 - Référent MSP, il a en charge la planification des ateliers avec cet outil
 - Il veille à la qualité des données dans le système d'information
 - Préparation des documents nécessaires à la planification du site de production

4.2 Activités secondaires

- > Participation aux inventaires : il assure le suivi et participe si besoin aux inventaires : édition du planning, assistance au comptage, analyse et saisie des écarts

5. Indicateurs clés de performance

- > Retours des propositions auprès de la planification centrale Groupe
- > Qualité de la planification
- > Qualité du plan d'approvisionnement

6. Liaisons fonctionnelles principales

6.1 En interne

- > Production / logistique

6.2 En externe

- > Achats Groupe
- > Planification centrale
- > Plateforme de stockage centrale
- > R&D

7. Compétences et aptitudes requises pour le poste

7.1 Qualification requise

Bac +2 / +3 ordonnancement et/ou expérience de 2 ans minimum dans le domaine

7.2 Expérience professionnelles souhaitables

Industrie à lot, petites séries répétitives

7.3 Qualités requises pour tenir le poste

Savoir-faire

Maitrise d'outils outil de gestion informatisée basée sur un principe ERP,
(idéalement Movex et son module de planification MSP)

Bureautique opérationnelle

Expérience en planification, ordonnancement, approvisionnement

Savoir-être

Rigoureux

Bonne résistance à la pression

Bon relationnel