

DESCRIPTION DE L'EMPLOI
AGENT D'ORDONNANCEMENT

Service : Production

OBJET DE L'EMPLOI

Assurer la planification des Ordres de Fabrication de production

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANIGRAMME

N + 1 : responsable de production

N - 1 : /

ACTIVITES PRINCIPALES DE L'EMPLOI

Ordonnancement

- A partir des Ordres de Fabrication générés par les PDP sur les semaines figées, ordonnancer les OF sur les journées en fonction des aléas de production et d'approvisionnement.
- S'assure de l'optimisation de la charge des lignes et du respect des délais clients.

ACTIVITES (Suite)

- Met à jour le planning de fabrication (numéro de la machine, numéro OF, client, délais) et le communique dans l'atelier aux responsables de fabrication, caristes et magasinier pour déclencher la fabrication
- Edite et classe les Ordres de Fabrication
- Participe aux réunions journalières de production avec les PDP.

NB : Quelle est l'activité la plus complexe et la plus difficile ?

Anticiper et gérer les ruptures et aléas de production des ordres de fabrication: bien connaître les composants et les process de fabrication.

Optimiser les niveaux d'occupation des différents centres de charge : en fonction des contraintes de productivité, de qualité, de sécurité, de stock et de taux de service.

NB : Temps d'adaptation à l'emploi :

3 mois pour acquérir l'expérience de tous les process et produits, ainsi que la maîtrise des outils de planification

Remarque : Cette description des activités n'est pas exhaustive : le titulaire de l'emploi pourrait être amené à effectuer des activités complémentaires ou à être affecté à un autre emploi en fonction des besoins du service.

RELATIONS

Hiérarchiques : Responsable de production

Fonctionnelles : Supply Chain : Agents PDP et approvisionneurs- Production (Superviseur) - Magasin (points sur les livraisons)

Externes :

RESPONSABILITES :

Personnelle (à l'égard du travail réalisé), en matière de conduite de projet / d'assistance fonctionnelle

- S'engager sur le respect des délais
- Estimer au plus juste l'activité de chaque centre de charge

Impact des erreurs : stockage excessif (coût pour l'entreprise), ruptures de stock, retard de livraison client

Animation fonctionnelle et / ou hiérarchique / gestion de budget :

AUTONOMIE**- Instructions / Organisation de la charge de travail :**

Organise sa charge de travail en fonction de l'arrivée des OF.
Participe aux réunions journalières avec les PDP et la maîtrise de production.

- Degré d'initiative / Limites d'autonomie :

En cas de problèmes de délais : le titulaire s'adresse en direct aux approvisionnements, au responsable de ligne pour régler le problème.

Contrôles exercés par le titulaire et le hiérarchique :

Contrôles du titulaire : respect des délais de fabrication, suivi du planning de fabrication et de l'évolution du carnet de commandes.

Contrôle du N + 1 : Objectifs de respect du planning de taux de service client et d'efficience.

COMPETENCES POUR TENIR L'EMPLOI :**CONNAISSANCES : niveau Bac + 2**

- Connaissance MRP
- Gestion de production
- Connaissance des produits, des composants, des process de fabrication

SAVOIR FAIRE :

- Maîtriser le système GPAO, EXCEL
- Relations avec la production et les services support

SPECIFICITES DE L'EMPLOI ET HABILITATIONS / QUALITES COMPORTEMENTALES

- Rigueur
- Qualités relationnelles
- Autonomie
- Gestion du stress, sens de l'anticipation