

## OFFRE D'EMPLOI

Logistique/administratif

**Société jeune et dynamique, Charles Zuber SA est une nouvelle marque joaillière et horlogère Genevoise.**

### Description du poste :

- Prise en main de l'ERP CLIPPER
- Passage de commande selon les besoins en production
- Réception de commandes, bons de livraison et factures
- Gestion administrative
  - o Suivi du compte poids
  - o Lien avec service comptabilité
- Modifications de gammes de fabrication et nomenclatures
- Idéalement quelques connaissances en gestion des stocks

### Profil recherché :

- Connaissance des outils informatiques de base (excel, word)
- Connaissances dans le secteur de l'horlogerie/joaillerie un atout

### Informations pratiques :

- Lieu de travail : Suisse (possibilité sur 2 sites)
- Prise de poste au plus vite

Charles Zuber SA  
Route de Jeunes 59  
CH-1227 Carouge

T : +41 22 342 52 62

[logistique@charleszuber.com](mailto:logistique@charleszuber.com)  
[www.charleszuber.com](http://www.charleszuber.com)

Merci d'envoyer votre candidature à l'adresse suivante : **logistique@charleszuber.com**

