

<b>MOBILIS</b>
----------------

**Description du poste Assistant(e) logistique Junior / Assistant(e) ADV :**

**L'entreprise :**

**Nous sommes une société française créée en 1993 par M. Gérald TRUFFIER BLANC et M. François PICOT, spécialisée dans la commercialisation de coques de protection et de sacoches de transport pour tous les appareils mobiles.**

**Votre mission :**

Au sein d'une PME spécialisée dans la bagagerie et la protection de matériel informatique, et intégré(e) dans une équipe de 3 personnes.

Sous la tutelle de la Responsable ADV, vous serez en polyvalence sur des missions administratives, logistiques et achats.

**Vous serez en charge :**

- des approvisionnements Asie selon la rotation des stocks et des besoins,
- d'organiser les transports Overseas (aérien et maritime),
- d'analyser les transports effectués (cartographie, poids moyen, coûts),
- de suivre les inventaires et le process chez notre logisticien.

Vous pourrez saisir des commandes clients et achats dans SAP, et les transmettre à nos fournisseurs français ou étrangers.

Vous contrôlez les factures proforma, émettez des factures d'acompte, et faites les entrées de marchandises. Vous ferez le suivi des productions afin d'optimiser les transports.

**Compétences requises :**

Vous maîtrisez le pack office et avez un bon niveau d'anglais à l'écrit.

Personne polyvalente, rigoureuse, réactive, sachant travailler en équipe, vous avez des qualités d'analyse et de négociateur (rice).

**Personnes à contacter : Audrey BUREAU**

Assistante  
04.50.63.24.24  
[abureau@mobiliscase.com](mailto:abureau@mobiliscase.com)

**Adresse : MOBILIS Development**

12 rue Véga – Parc Altais  
74650 CHAVANOD

**Site Web : [www.mobiliscase.com](http://www.mobiliscase.com)**